

Как будем в учительской кооперации
планировать занятия?

1. Постановка задач.
2. Планирование тем.
3. Распределение всех участников учительской кооперации по темам. При этом учитываем, что все участники семинара будут обеспечены разнообразной деятельностью: в свободных группах, в парах, индивидуальная работа...
4. Напоминание содержаниям ленточ времени: отмечаем темы, время, аудитории, учитываем темы для "новичков" и "старичков", обязательные темы. Если много участников, то как-то свод. групп ограничено.
5. Распределение тем между организаторами.

День.

1. Установочный доклад (что такое так и как с ней работать)
2. Вывешивание таблю (темы учительской кооперации учитывают как-во участников той или иной (группы) темы.
3. Вывешивание планировочных листов, в которых отмечено, сколько людей может пойти на изучение данной темы.

День после занятий

1. Обсуждение прошедшего дня, корректировка шагов.
2. Анализ таблю
3. Планирование работ с П, пар
4. Составление ленточ времени
5. Составление планировочных листов с темами на следующий день.